

Temeljem članka 26. Statuta Ekonomskog fakulteta – Zagreb, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 30. listopada 2018. godine donijelo je

## **P O S L O V N I K**

### **o radu Odbora za sveučilišnu nastavnu literaturu Ekonomskog fakulteta – Zagreb**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se ustroj i način rada Odbora za sveučilišnu nastavnu literaturu (u dalnjem tekstu: Odbor) Ekonomskog fakulteta - Zagreb (u dalnjem tekstu: Fakultet).

#### **Članak 2.**

Odbor ima jedanaest članova, a imenuje ih Fakultetsko vijeće Fakulteta. Odbor je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću Fakulteta.

Član Odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava obveze člana Odbora;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Fakulteta i
- izgubi sposobnost za obavljanje dužnosti.

U slučaju razrješenja pojedinog člana Povjerenstva na njegovo se mjesto imenuje novi član na vrijeme trajanja mandata razriješenog člana.

#### **Članak 3.**

Sveučilišno nastavna literatura je literatura koja se koristi u znanstvenom umjetničkom i nastavnom procesu na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima, a to su udžbenik, monografija i priručnik.

#### **Članak 4.**

Zadaće su Odbora:

- razmatranje zahtjeva za odobravanje djela predloženih za sveučilišno nastavnu literaturu i
- predlaganje imena recenzenata Fakultetskom vijeću kao i
- predlaganje za dodjele nagrada za izdanja koja su sveučilišni udžbenik i druga izdanja koja su knjige sukladno Odluci o nagradama autora za knjige koju donosi Dekan Fakulteta.

#### **Članak 5.**

Zahtjev za dobivanje suglasnosti dostavljaju autor/autori Odboru s time da je potrebno priložiti pisani podršku katedri, odnosno katedre/katedara čiji su članovi autori sveučilišno nastavne literature, kao i katedre u čijem sklopu je kolegij za koji se piše ta nastavna literatura.

Zahtjev za odobravanje djela s prilozima dostavlja se na adresu: Sveučilište u Zagrebu, Zagreb, Trg Republike Hrvatske 14, s naznakom: *Povjerenstvu za sveučilišnu nastavnu literaturu*.

Odbor je ovlašten zatražiti da se zahtjev s prilozima dostavi u pisanim i u elektroničkom obliku.

### **Članak 6.**

Zahtjev za odobravanje djela mora biti u skladu s Pravilnikom o sveučilišnoj nastavnoj literaturi Sveučilišta u Zagrebu u nizu Manualia Universitatis studiorum Zagabiensis.

Troškovi postupka odobravanja djela za sveučilišnu nastavnu literaturu određeni su Odlukom o troškovima postupka odobravanja djela za sveučilišnu nastavnu literaturu koju donosi Rektor Sveučilišta u Zagrebu.

### **Članak 7.**

Prijedlog Odbora dostavlja se Fakultetskom vijeću u pisanom obliku.

Odluku o pokretanju postupka stjecanja statusa sveučilišnog udžbenika, odnosno sveučilišnog priručnika donosi Fakultetsko vijeće.

Odluku Fakultetskog vijeća i zaprimljene materijale u skladu s Pravilnikom o sveučilišnoj nastavnoj literaturi Sveučilišta u Zagrebu u nizu Manualia Universitatis studiorum Zagabiensis, Odbor je dužan u roku od sedam radnih dana proslijediti Povjerenstvu za sveučilišnu nastavnu literaturu Sveučilišta u Zagrebu.

### **Članak 8.**

Odbor donosi pravovaljane zaključke ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Odbor je ovlašten od predlagatelja tražiti nadopune zahtjeva.

Odbor odluke donosi samostalno, a sjednice se mogu održavati i elektroničkim putem.

### **Članak 9.**

Odredbe ovog Poslovnika na odgovarajući način se primjenjuju i na postupak odobravanja već tiskanih i objavljenih djela koja ispunjavaju pretpostavke da bi djelo bilo odobreno za sveučilišnu nastavnu literaturu sukladno članku 2. ovog Poslovnika.

### **Članak 10.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Odbora za udžbenike Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu ur. broj: 251-56-01-11-1-159 od 18. svibnja 2011. godine.

### **Članak 11.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Ur. broj: 251-56-01-18-220-30-10-21

Zagreb, 02-11-2018

